

## ZOOM zo veilig mogelijk gebruiken *Informatie voor cliënten*

### **OM ZOOM ZO VEILIG MOGELIJK TE KUNNEN GEBRUIKEN MAKEN WE MET U DE VOLGENDE AFSPRAKEN:**

- We bespreken geen privacy gevoelige informatie via ZOOM  
=> er worden geen NAW gegevens of andere persoonlijke te herleiden informatie benoemd in de ZOOM meeting of gedeeld via de ZOOM chat (dus geen achternaam, (mail)adres, of andere personalia)  
=> er worden geen files gedeeld via ZOOM  
=> er worden geen links gestuurd via de groepschat van ZOOM  
  
=> intakes of adviesgesprekken worden gehouden via de applicatie Clickdocs
- Als we iets willen opnemen via ZOOM (articulatie-onderzoek oid) vragen we via de aan u toegestuurde link eerst om toestemming
- We werken met de laatste versie van ZOOM; we houden de updates bij
- De Inspraak zal zorgdragen voor een verwerkersovereenkomst met ZOOM

### **WE MAKEN GEBRUIK VAN DE VOLGENDE INSTELLINGEN, DIE VOOR UW VEILIGHEID VAN BELANG ZIJN, ALS WE U UITNODIGEN VOOR EEN ZOOM-MEETING:**

Onder de Algemene Instellingen staan aan 'Require Encryption for 3rd Party Endpoints' en 'Prevent participants from saving chat'. Uit staan 'Auto saving chats' en 'Far end camera control'. Onder Recording staat alles uit. Als we u uitnodigen voor een meeting maken we gebruik van een wachtwoord voor de meeting en een digitale wachtkamer waarin u kunt plaatsnemen. Per Meeting gebruiken we een andere automatisch gegenereerde Meeting ID.

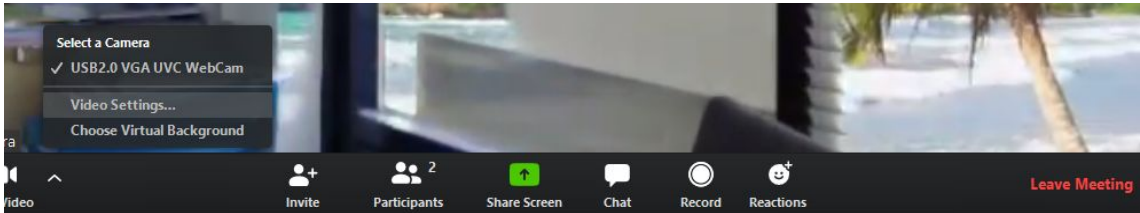
Als de Zoom-meeting begint vinken we de optie Lock Meeting aan. Bij het delen van het scherm zorgen we ervoor dat er geen privacy-gevoelige informatie van andere cliënten openstaat.

### **DE VOLGENDE TIPS KUNT U ZELF TOEPASSEN OM ZOOM ZO VEILIG MOGELIJK TE GEBRUIKEN:**

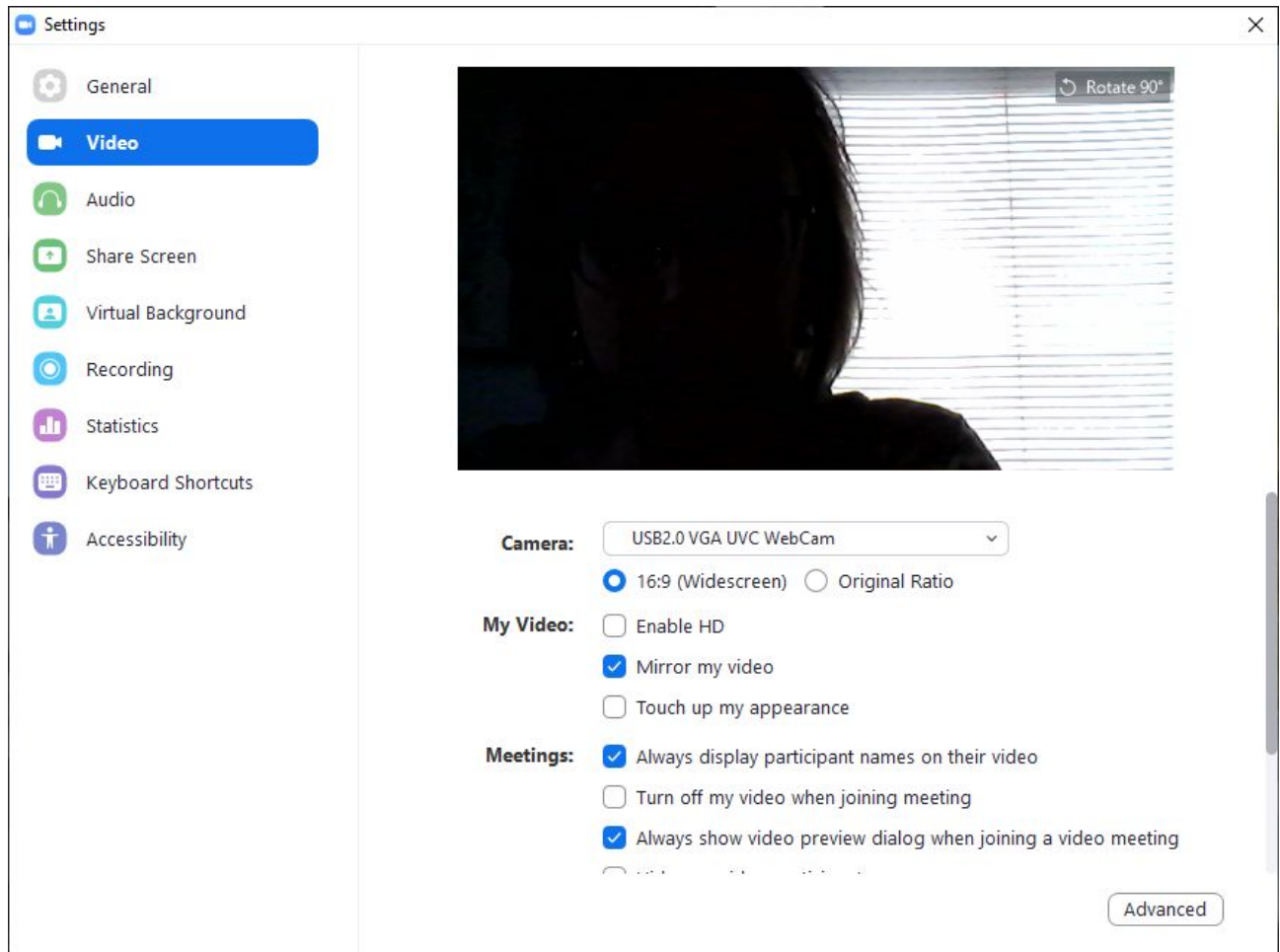
- gebruik een alias in plaats van uw echte naam of vul alleen een voornaam
- neem deel aan de meeting via de link die gestuurd wordt naar uw privé mailadres
- kies indien gewenst een virtuele achtergrond om te voorkomen dat er in uw kamer gekeken kan worden tijdens de meeting (zie handleiding -> 1)
- Als u wilt zien welk videobeeld van u er voor de ander te zien zal zijn vink aan onder Instellingen - Video "always show video preview dialog when joining a video meeting" (zie handleiding -> 2)
- Indien u zonder video wilt deelnemen aan de meeting vink onder Instellingen - Video aan 'turn off my video when joining meeting' (zie handleiding -> 3)
- Als u niet wilt dat er iets wordt opgenomen zet onder Instellingen - Recording alles uit (zie handleiding -> 4)
- Vink onder Instellingen - Algemeen aan 'stop my video and audio when my display is of or screensaver begins (zie handleiding -> 5)
- plak de camera van uw device af als er geen meeting plaatsvindt

### HANDLEIDING

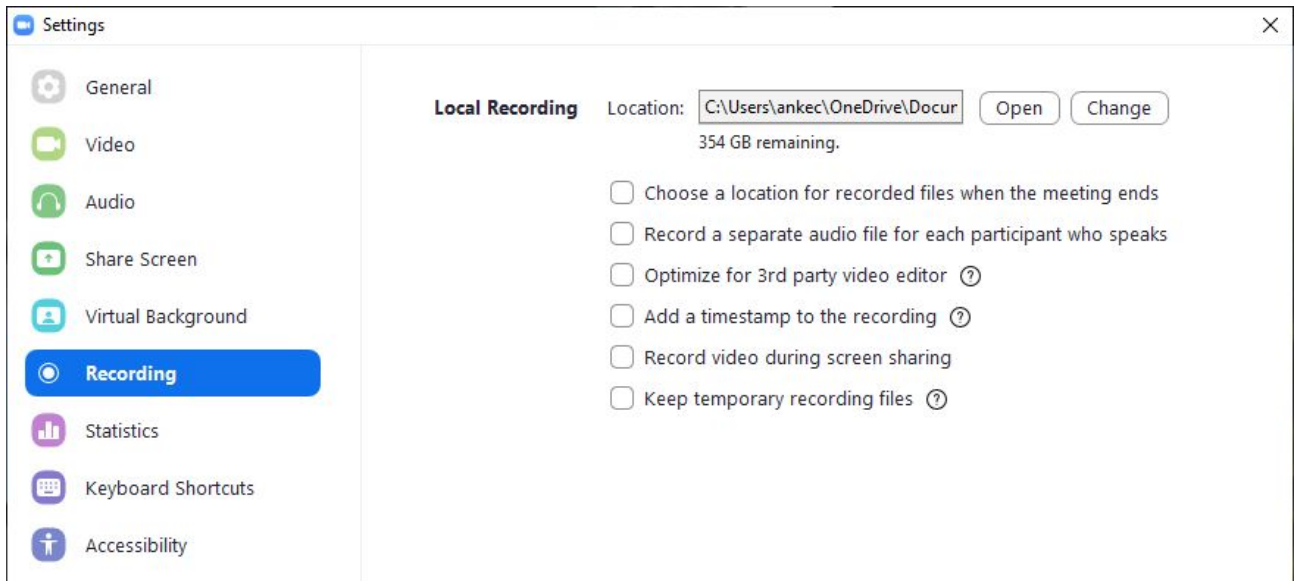
- 1) Kies een virtuele achtergrond:  
Klik op het pijltje naast STOP VIDEO en klik op Choose Virtual Background



- 1) Klik op het pijltje naast STOP VIDEO en klik op Videosettings:  
Vink rechtsonderin aan: 'always show video preview dialog when joining a video meeting'



- 2) Indien gewenst vink aan 'turn off my video when joining meeting'
- 3) Klik op het pijltje naast STOP VIDEO en klik op Videosettings. In het scherm klik je aan de linkerkant op Recording. Alle opties kun je hier dan uitzetten:



- 4) klik op het pijltje naast STOP VIDEO en klik op Videosettings. In het scherm klik je aan de linkerkant op General (bovenaan). Vervolgens vink je aan 'stop my video and audio when my display is of or screensaver begins'

