

ZOOM zo veilig mogelijk gebruiken

Beleid & Afspraken De Inspraak

AFSPRAKEN WAAR WE ONS ALS INSpraak AAN ZULLEN HOUDEN:

- We bespreken geen privé informatie via ZOOM
 - => er worden geen NAW gegevens of andere persoonlijke te herleiden informatie benoemd in de ZOOM meeting (dus geen achternaam, (mail)adres, of andere personalia) en ook niet in de ZOOM chat gedeeld
 - => er worden geen files gedeeld via ZOOM
 - => er worden geen links gestuurd via de groepschat van ZOOM
- => intakes en adviesgesprekken gaan via Clickdoc
- Als we iets willen opnemen via ZOOM (articulatie-onderzoek oid) vragen we via de toegestuurde link aan ouders eerst om toestemming voor opname
- De Inspraak heeft een verwerkersovereenkomst afgesloten met ZOOM
- We werken met de laatste versie van ZOOM; we houden de updates bij
- De camera van ons device wordt afgeschermd als er geen meeting plaatsvindt

INSTELLINGEN DIE WE GEBRUIKEN BINNEN ZOOM:

- Algemene instellingen:
 - Algemeen:
 - zet aan: 'stop my video and audio when my display is of or screen saver begins'
 - Zet onder VIEW MORE SETTINGS de optie 'Require Encryption for 3rd Party Endpoints' aan
 - zet aan 'prevent participants from saving chat'
 - zet uit 'auto saving chats'
 - zet uit 'Far end camera control'
 - Video: 'always show video preview dialog when joining a video meeting'
 - Recording: zet alles uit
- Bij uitnodigen deelnemer:
 - gebruik wachtwoord
 - gebruik wachtkamer
 - houd je 'Meeting ID' privé en deel deze alleen via andere bron (email) met deelnemer
 - gebruik per meeting een andere Meeting ID (Generate automatically)
 - zoomlink wordt alleen naar het privé mailadres van de deelnemer gemaïld
- Tijdens meeting:
 - scherm delen zet je op Host Only (dan kan deelnemer geen scherm delen)
 - als deelnemer binnen is wordt Lock Meeting ingeschakeld
 - kies indien gewenst een virtuele achtergrond om te voorkomen dat deelnemers in je kamer kunnen kijken
 - zet notificaties van andere applicaties uit / klik schermen met andere privacygevoelige informatie weg

- let op dat je bij schermdelen geen schermen deelt (ook niet even) waarop privacygevoelige informatie staat (bijvoorbeeld namen van andere cliënten)
- Na meeting:
 - Klik op End Meeting for All
 - plak de camera af

TIPS VOOR DE CLIËNT:

- gebruik een alias in plaats van uw echte naam of vul alleen een voornaam
- neem deel aan de meeting via de link die gestuurd wordt naar uw privé mailadres
- kies indien gewenst een virtuele achtergrond om te voorkomen dat er in uw kamer gekeken kan worden tijdens de meeting (zie handleiding -> 1)
- Als u wilt zien welk videobeeld van u er voor de ander te zien zal zijn vink aan onder Instellingen - Video "always show video preview dialog when joining a video meeting" (zie handleiding -> 2)
- Indien u zonder video wilt deelnemen aan de meeting vink onder Instellingen - Video aan 'turn off my video when joining meeting'. Vink onder Instellingen - Algemeen aan 'stop my video and audio when my display is off or screensaver begins (zie handleiding -> 3)
- Als u niet wilt dat er iets wordt opgenomen zet onder Instellingen - Recording alles uit (handleiding 4)
- plak de camera van uw device af als er geen meeting plaatsvindt